

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
МАДОУ № 133
Протокол от 12.01.2021 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 133

18.01.2021

Ю.В. Одинец

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАДОУ № 133
от 18.01.2021 № 1X

Положение о Публичном отчете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска
«Детский сад № 133»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Публичном отчете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 133» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30) (с изменениями от 8 декабря 2020 года); правилами размещения на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582; письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»; Уставом МАДОУ № 133.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного отчета заведующим учреждения.
- 1.3. Публичный отчет (далее - Отчет) учреждения - представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности учреждения, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период и отражает состояние дел в учреждении и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.
- 1.4. Дата размещения Отчета на официальном сайте учреждения <http://det-sad133.ru/> не позднее августа текущего года.
- 1.5. В подготовке и обсуждении Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений администрация, сотрудники, родители (законные представители) воспитанников.
- 1.6. Отчет подписывается заведующим учреждения.
- 1.7. Отчет публикуется и распространяется в формах, возможных для учреждения - в сети Интернет на официальном сайте учреждения <http://det-sad133.ru/>.
- 1.8. Учредитель в пределах имеющихся организационных возможностей содействует публикации и распространению Отчета.
- 1.9. Отчет является документом постоянного хранения, заведующий учреждения обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.
- 1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Особенности и функции Публичного отчета

2.1. Основными целями Отчета являются:

- обеспечение информационной основы для учреждения диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;

2.2. Особенности Отчета:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Отчета один раз в год.

2.3. Основные функции Отчета:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях учреждения образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах учреждения.

2.3.3. Привлечение:

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам учреждения;
- общественности к оценке деятельности учреждения;
- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание Публичного отчета

3.1. Структура Отчета является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется организацией самостоятельно.

3.2. Содержание Отчета должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Учреждения, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Отчет включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

3.4. Основная часть Отчета отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов учреждения и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика учреждения и условий ее функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации на микроучастке, на котором расположено Учреждение, социальным особенностям семей воспитанников).

3.4.3. Структура управления организацией.

3.4.4. Условия осуществления воспитательно-образовательного процесса, в т.ч.

материально-техническая база, кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.4.6. Режим воспитательно-образовательного процесса, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период.

3.4.8. Реализация основной образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

3.4.9. Результаты воспитательно-образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (участие в конкурсах, соревнованиях, играх и др.).

3.4.10. Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.

3.4.11. Социальная активность и социальное партнерство учреждения (сотрудничество с иными образовательными организациями, в том числе дополнительного образования, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Учреждения и др.). Публикации в СМИ об Учреждении.

3.4.12. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.13. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития учреждения).

3.4.14. Приложения — информационный массив, на содержании которого могут строиться все основные выводы в тексте Доклада.

3.4.15. Требования к информации, включаемой в Отчет, предъявляются следующие.

3.5. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.6. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.7. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.8. Основным источником информации для Отчета является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в учреждении.

3.9. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

3.10. Объем печатного издания Отчета не должен превышать 30 страниц, без учета приложения.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного отчета

4.1. Порядок подготовки Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

утверждение состава рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета. Рабочая группа включает в себя представителей администрации, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников;

- утверждение приказом графика работы по подготовке Отчета;
- разработка структуры и содержания Отчета; утверждение приказом структуры Отчета;
- сбор необходимых для Отчета данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации;

4.2. Утверждение Отчета:

- представление проекта Отчета на расширенное заседание Педагогического совета с привлечением родительского комитета, обсуждение;
- доработка проекта Отчета по результатам обсуждения;
- утверждение Отчета и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного отчета

5.1. Основными информационными каналами для публикации Доклада является официальный сайт учреждения: <http://det-sad133.ru/>

5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на официальном сайте учреждения: <http://det-sad133.ru/> ;
проведение специального общего родительского собрания, педагогического совета;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Отчет будет представлен родителям в форме стендового доклада.

Приложение
к Положению о публичном
отчете МАДОУ № 133

Примерная структура индикаторов (показателей) Публичного отчета

1. Индикаторы (показатели) — аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие образовательной учреждения.
2. Цель формирования системы индикаторов (показателей) - обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития образовательного учреждения для принятия определенных решений (например, выбора образовательного учреждения).
3. Совокупность индикаторов (показателей) должна обеспечить возможность:
 - описать состояние образовательной системы и прогнозировать ее развитие;
 - дать общую оценку образовательной организационной системы;
 - выявить проблемы или возможность их появления.
4. Перечень индикаторов (показателей) для формирования Публичного отчета представлен в таблице.

Таблица

№	Индикатор (показатель)	Источник информации	Примечание
I. Качество образования			
1	Количество детей, получающих образовательную услугу в соответствии с СанПин): От 1,5 до 3 лет С 3 до 7 лет	Обработка имеющихся данных	
2	Количество пропущенных дней на 1 ребенка по болезни в год	Обработка имеющихся данных	
3	Дето дни/ проценты	Обработка имеющихся данных	
4	Группа здоровья	Обработка имеющихся данных	
5	Травматизм	Обработка имеющихся данных	
6	Результативность освоения общеобразовательной программы ГБДОУ детский сад № 7	По данным педагогической диагностики	
7	Доля выпускников, владеющих базовыми знаниями для продолжения обучения в общеобразовательных учреждениях	По данным педагогической диагностики	
8	Количество педагогических работников, повысивших квалификацию	По данным мониторинга	
9	Доля педагогических работников, имеющих категории	Обработка имеющихся данных	
10	Количество детей с ОВЗ	Обработка имеющихся данных	
11	Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг	Обработка имеющихся данных	
12	Количество педагогов с высшим образованием (%)	Обработка имеющихся данных	
13	Открытость информации образовательной среды: наличие сайта учреждения, сотрудничество с телевидением, наличие стендов со сменной и доступной информацией, регулярность публикаций в СМИ, встреч с родителями (групповых, индивидуальных)	Обработка имеющихся данных	